

MARTYNA

PLIŃSKA

Regulamin

MAKEUP &

CHARAKTERYZACJA

§ 1 REZERWACJA TERMINU

1. WYKONAWCĄ USŁUGI JEST MARTYNA PLIŃSKA PROWADZĄCA DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ POD NAZWĄ MARTYNA PLIŃSKA MAKEUP & CHARAKTERYZACJA, Z SIEDZIBĄ W WEJHEROWIE (84-200), UL. HARCERSKA 14/10, POSIADAJĄCA NUMER NIP: 5882471016, REGON: 389469824.
2. WSTĘPNA REZERWACJA TERMINU NA WYKONANIE MAKIJAŻU MOŻE NASTĄPIĆ ZA POMOCĄ MAILA MARTYNA.PLINSKA.TS@GMAIL.COM, NUMEREM TELEFONU: +48 662 516 659, PROFIL NA FACEBOOKU, BĄDŹ STRONĘ INTERNETOWĄ WWW.MARTYNAPLINSKAMAKEUP.COM ORAZ WWW.CALENDLY.COM/MARTYNAPLINSKA.;
3. ABY POTWIERDZIĆ WSTĘPNĄ REZERWACJĘ, W TERMINIE 3 DNI NALEŻY DOKONAĆ WPŁATY ZADATKU W WYSOKOŚCI 50% CAŁEJ KWOTY, KTÓRA JEST ODEJMOWANA W DNIU USŁUGI OD JEJ KOSZTU.
4. ZADATEK NALEŻY WPŁACIĆ NA KONTO BANKOWE W BANKU MILLENIUM, NUMER RACHUNKU: 15 1160 2202 0000 0003 0163 2219
TYTUŁEM: ZADATEK (DATA MAKIJAŻU) + IMIĘ NAZWISKO
5. WPŁATA ZADATKU STANOWI REZERWACJĘ TERMINU ORAZ POTWIERDZENIE ZAPOZNANIA SIĘ Z NINIEJSZYM REGULAMINEM I AKCEPTACJĄ WSZYSTKICH JEGO POSTANOWIEŃ.
6. BRAK WPŁATY ZADATKU W TERMINIE 3 DNI OD WSTĘPNEJ REZERWACJI POWODUJE JEJ ANULOWANIE.
7. ZAPISANIE SIĘ NA USŁUGĘ JEST RÓWNOZNACZNE Z ZAWarciEM UMOWY I AKCEPTACJĄ REGULAMINU.

§ 2 PRZYGOTOWANIE SIĘ DO WIZYTY

1. NA WIZYTĘ NALEŻY PRZYJŚĆ BEZ MAKIJAŻU.
2. SPÓŹNIENIE NA WIZYTĘ WIĘCEJ NIŻ 15 MIN, DAJE PRAWO ODMOWY WYKONANIA MAKIJAŻU BĄDŹ WYKONANIA MAKIJAŻU EXPRESS, DOBIERANEGO PRZEZ WIZAŻYSTKĘ. SPÓŹNIENIE, A W KONSEKWENCJI USŁUGA NIEPEŁNA NIE POWODUJE OBNIŻENIA CENY, ANI MOŻLIWOŚCI ZWROTU CENY.
3. DZIEŃ PRZED WYKONANIEM MAKIJAŻU NALEŻY:
 - WYKONAĆ PEELING ODPOWIEDNI DO TYPU CERY;
 - NAŁOŻYĆ NA TWARZ, USTA ORAZ SZYJĘ I DEKOLT PRZETESTOWANĄ MASKĘ NAWILŻAJĄCĄ DOPASOWANĄ DO TYPU CERY;
 - WYPIĆ PRZYNAJMNIEJ 1,5 L WODY;
4. BEZPOŚREDNIO (TJ. 2 DNI) PRZED TERMINEM WYKONANIA MAKIJAŻU NIE ZALECA SIĘ KORZYSTANIA Z SOLARIUM, OPALANIA CZY WYKONYWANIA MOCNYCH ZABIEGÓW KOSMETYCZNYCH.
5. JEŚLI JESTEŚ CHORA, MASZ OPRYSZCZKĘ, JĘCZMIEŃ POINFORMUJ MNIE WCZEŚNIEJ. DBAJMY O SWOJE ZDROWIE I NIE BÓJ SIĘ POINFORMOWAĆ MNIE O SWOIM STANIE ZDROWIA. JEŚLI NIE OTRZYMAM TAKIEJ INFORMACJI, MAM PRAWO ODMÓWIĆ WYKONANIA USŁUGI.



§ 3 INNE ZASADY DOTYCZĄCE WYKONANIA MAKIJAŻU

1. MAKIJAŻ TRWA OD 40 DO 60 MINUT I JEST WYKONYWANY W STUDIO MARTYNA PLIŃSKA MAKEUP & CHARAKTERYZACJA.
2. JEST MOŻLIWOŚĆ WYKONANIA MAKIJAŻU Z OPCJĄ DOJAZDU NA WSKAZANE MIEJSCE, GDY LICZBA CHĘTNYCH NA MAKIJAŻ W JEDYNYM MIEJSCU TO MIN. 3 OSOBY.
3. ZMNIEJSZENIE ILOŚCI OSÓB NA WYKONANIE MAKIJAŻU W DNIU WYKONANIA USŁUGI, NIE POWODUJE ZMNIEJSZENIA ŁĄCZNEJ CENY, JAKĄ ZAMAWIAJĄCY POWINIEN UIŚCIĆ ZA ZAMÓWIONĄ USŁUGĘ.
4. ZMNIEJSZENIE ILOŚCI OSÓB NA WYKONANIE MAKIJAŻU 12 GODZIN PRZED DNIEM WYKONANIA USŁUGI, POZWALA WYKONAWCY NA REZYGNACJĘ Z USŁUGI Z PRZYCZYNY LEŻĄCEJ PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO I ZWROT WPŁACONEGO ZADATKU.
5. KOSZT DOJAZDU USTALANY JEST INDYWIDUALNIE I WYNOSI NIE MNIEJ NIŻ 2 ZŁ ZA 1 KM, LICZONY W DWIE STRONY TZN. OD WEJHEROWA DO MIEJSCA DOCELOWEGO I OD MIEJSCA DOCELOWEGO DO WEJHEROWA.
6. DOJAZD NA TERENIE WEJHEROWA JEST W CENIE MAKIJAŻU.
7. NIE MA MOŻLIWOŚCI WYKONANIA MAKIJAŻU ŚLUBNEGO, BEZ WCZEŚNIEJSZEGO MAKIJAŻU PRÓBNEGO.
8. KĘPKI RZĘS WLICZONE SĄ W CENĘ MAKIJAŻU. WERSJA BEZ NICH NIE ZMNIEJSZA CENY MAKIJAŻU.
9. OSOBY NIEPEŁNOLETNIE W WIEKU PONIŻEJ 18 LAT, MOGĄ SKORZYSTAĆ Z MAKIJAŻU JEDYNIE ZA PISEMNĄ ZGODĄ RODZICA / OPIEKUNA PRAWNEGO.
10. MAKIJAŻ JEST WYKONYWANY PROFESJONALNYMI, SPRAWDZONYMI KOSMETYKAMI, MAREK O UZNANEJ NAJWYŻSZEJ JAKOŚCI.
11. PRZESZKODĄ DO WYKONANIA USŁUGI JEST WYSTĘPOWANIE U ZAMAWIAJĄCEJ OPARYSZCZKI LUB INNEJ CHOROBY PRZENOŚNEJ, NP. ZAPALENIE SPOJÓWEK ETC. POINFORMOWANIE WYKONAWCY O WYSTĄPIENIU PRZESZKODY NA 12 GODZIN PRZED TERMINEM WYKONANIA USŁUGI, POZWALA WYKONAWCY NA REZYGNACJĘ Z USŁUGI Z PRZYCZYNY LEŻĄCEJ PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEJ I ZWROT WPŁACONEGO ZADATKU.
12. BRAK INFORMACJI O WYSTĄPIENIU PRZESZKODY DO WYKONANIA USŁUGI, MOŻE SPOWODOWAĆ ODMOWĘ JEJ WYKONANIA Z PRAWEM DO ZACHOWANIA WPŁACONEGO ZADATKU. DECYZJA W TYM ZAKRESIE NALEŻY DO WYKONAWCY, KTÓRY NA MIEJSCU OCENI RYZYKO WYKONANIA USŁUGI.
13. PROSZĘ O PRZYCHODZENIE BEZ OSÓB TRZECICH/DZIECI. JEŚLI BARDZO ZALEŻY CI NA OSOBIE TOWARZYSZĄCEJ BĄDŹ FOTOGRAFIE/KAMERZYŚCIE, POINFORMUJ MNIE PRZED. W PRZYPADKU NIE POINFORMOWANIA MNIE WCZEŚNIEJ, MAM PRAWO POPROSIĆ O OPUSZCZENIE STUDIA OSOBĘ TRZECIĄ.



§ 4 ZADATEK

1. ZADATEK JEST WLICZONY W CAŁOŚCIOWY KOSZT MAKIJAŻU I ZOSTANIE ODLICZONY W MOMENCIE PŁATNOŚCI PO WYKONANIU USŁUGI.
2. USTALONY TERMIN MAKIJAŻU NIE PODLEGA ZMIANIE.
3. W PRZYPADKU REZYGNACJI PRZEZ KLIENTA Z WYKONANIA MAKIJAŻU (PO UPŁYWIE USTAWOWEGO TERMINU DO ODSTĄPIENIA OD UMOWY PATRZ § 5 PONIŻEJ) WPŁACONY ZADATEK POZOSTAJE PO STRONIE FIRMY MARTYNA PLIŃSKA MAKEUP & CHARAKTERYZACJA.
4. W PRZYPADKU REZYGNACJI PRZEZ MARTYNA PLIŃSKA MAKEUP & CHARAKTERYZACJA Z WYKONANIA UMOWY MAKIJAŻU Z POWODU ZAISTNIENIA NADZWYCZAJNYCH OKOLICZNOŚCI, ZA KTÓRE STRONA NIE PONOSI ODPOWIEDZIALNOŚCI (TZW.SIŁA WYŻSZA) ZADATEK ZOSTANIE ZWRÓCONY ZAMAWIAJĄCEJ W WYSOKOŚCI W JAKIEJ ZOSTAŁ WPŁACONY.
5. W PRZYPADKU NIEMOŻLIWOŚCI ŚWIADCZENIA UMOWY PRZEZ MARTYNA PLIŃSKA MAKEUP & CHARAKTERYZACJA NP. Z POWODU CHOROBY, ZADATEK ZOSTANIE ZWRÓCONY ZAMAWIAJĄCEJ W WYSOKOŚCI W JAKIEJ ZOSTAŁ WPŁACONY.

§ 5 ODWOŁANIE REZERWACJI

1. ZGODNIE Z USTAWĄ Z DNIA 30 MAJA 2014 ROKU O PRAWACH KONSUMENTA (DZ. U. Z DNIA 24 CZERWCA 2014 ROKU, POZ. 827 ZE ZM.) KLIENT BĘDĄCY KONSUMENTEM – OSOBĄ FIZYCZNĄ DOKONUJĄCĄ Z PRZEDSIĘBIORCĄ (MARTYNA PLIŃSKA) CZYNNOŚCI PRAWNEJ NIEZWIĄZANEJ BEZPOŚREDNIO Z JEGO DZIAŁALNOŚCIĄ GOSPODARCZĄ LUB ZAWODOWĄ, MOŻE ODSTĄPIĆ OD UMOWY BEZ PODANIA PRZYCZYNY, SKŁADAJĄC STOSOWNE OŚWIADCZENIE NA PIŚMIE W TERMINIE 14 (CZTERNASTU) DNI OD DNIA ZAWARCIA UMOWY. DO ZACHOWANIA TEGO TERMINU WYSTARCZY WYSŁANIE PRZEZ KLIENTA OŚWIADCZENIA O ODSTĄPIENIU OD UMOWY PRZED UPŁYWEM TERMINU. OŚWIADCZENIE O ODSTĄPIENIU ZE WSKAZANIEM DANYCH IDENTYFIKUJĄCYCH OSOBĘ ODSTĘPUJĄCĄ OD UMOWY, TERMIN WYKONANIA MAKIJAŻU KIEROWAĆ NALEŻY:
 - NA PIŚMIE NA ADRES: MARTYNA PLIŃSKA, WEJHEROWO (84-200) UL HARCERSKA 14/10
 - W FORMIE ELEKTRONICZNEJ NA ADRES E-MAIL: MARTYNA.PLINSKA.TS@GMAIL.COM
2. WYKONAWCA NIEZWŁOCZNIE PRZESYŁA KLIENTOWI BĘDĄCEMU KONSUMENTEM, NA PODANY PRZEZ NIEGO ADRES E-MAIL, POTWIERDZENIE OTRZYMANIA OŚWIADCZENIA O ODSTĄPIENIU OD UMOWY.
3. PRAWO DO ODSTĄPIENIA OD UMOWY NIE PRZYSŁUGUJE KLIENTOWI BĘDĄCEMU KONSUMENTEM, GDY ZAMÓWIONA USŁUGA MAKIJAŻU ZOSTAŁA W CAŁOŚCI WYKONANA.
4. W RAZIE SKUTECZNEGO ODSTĄPIENIA OD UMOWY PRZEZ KLIENTA BĘDĄCEGO KONSUMENTEM, UMOWA JEST UWAŻANA ZA NIEZAWARTĄ.



§ 6 ZWROTY NALEŻNOŚCI

1. W PRZYPADKU ZAISTNIENIA OKOLICZNOŚCI ZOBOWIĄZUJĄCYCH PRZEZ MARTYNA PLIŃSKA DO ZWROTU NALEŻNOŚCI WPŁACONYCH PRZEZ KLIENTA NA RZECZ PRZEZ MARTYNA PLIŃSKA ZWROT TEN NASTĘPUJE MAKSYMALNIE W CIĄGU 14 (CZTERNASTU) DNI OD CHWILI ZAISTNIENIA OKOLICZNOŚCI UZASADNIAJĄCYCH ZWROT.
2. ZWROT NALEŻNOŚCI NASTĘPUJE NA RACHUNEK BANKOWY, Z KTÓREGO NASTĄPIŁA PŁATNOŚĆ.
3. W PRZYPADKU ODSTĄPIENIA OD UMOWY PRZEZ KLIENTA, KTÓRY JEST KONSUMENTEM KLIENT TEN NIE PONOSI KOSZTÓW ZWIĄZANYCH Z ODSTĄPIENIEM OD UMOWY.

§ 7 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. ADMINISTRATOREM DANYCH OSOBOWYCH JEST MARTYNA PLIŃSKA PROWADZĄCA DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ POD NAZWĄ MARTYNA PLIŃSKA, Z SIEDZIBĄ W WEJHEROWIE (84-200), UL. HARCERSKA 14/10, POSIADAJĄCA NUMER NIP: 5882471016, REGON: 389469824, ,E-MAIL: MARTYNA.PLINSKA.TS@GMAIL.COM
2. PODANIE DANYCH JEST DOBROWOLNE I JEST WARUNKIEM WYKONANIA REZERWACJI WYBRANEJ USŁUGI, A ICH NIEPODANIE UNIEMOŻLIWI DOKONANIE REZERWACJI.
3. DANE BĘDĄ PRZECHOWYWANE DO CZASU WYKONANIA REZERWACJI LUB WYCOFANIA ZGODY NA ICH PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH.
4. PRZYSŁUGUJE PANI/PANU PRAWO DO ŻĄDANIA DOSTĘPU DO SWOICH DANYCH OSOBOWYCH, ICH SPROSTOWANIA, USUNIĘCIA, OGRANICZENIA PRZETWARZANIA ORAZ ICH PRZENOSZENIA.
5. PRZYSŁUGUJE PANI/PANU PRAWO DO WNIESIENIA SPRZECIWU WOBEC PRZETWARZANIA SWOICH DANYCH OSOBOWYCH, WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO ORAZ COFNIĘCIA ZGODY W DOWOLNYM MOMENCIE BEZ WPŁYWU NA ZGODNOŚĆ Z PRAWEM PRZETWARZANIA, KTÓREGO DOKONANO NA PODSTAWIE ZGODY PRZED JEJ COFNIĘCIEM.
6. WE WSZELKICH SPRAWACH ZWIĄZANYCH Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH MOŻNA KONTAKTOWAĆ SIĘ BEZPOŚREDNIO POD ADRESEM E-MAIL: MARTYNA.PLINSKA.TS@GMAIL.COM.



§ 8 SIŁA WYŻSZA

DLA CELÓW NINIEJSZEJ UMOWY, "SIŁA WYŻSZA" OZNACZA JAKIEKOLWIEK ZDARZENIE POZA KONTROLĄ WYKONAWCY, W TYM M.IN. ZDARZENIE LOSOWE, EPIDEMIĘ LUB PANDEMIĘ, WOJNĘ, POWSTANIE, ROZRUCHY, ZAMIESZKI, AKTY TERRORYZMU, POŻAR, WYBUCH, POWÓDŹ, KRADZIEŻ ISTOTNEGO SPRZĘTU, UMYŚLNĄ SZKODĘ, STRAJK, WARUNKI ATMOSFERYCZNE, AKTY I REGULACJE ORGANÓW ADMINISTRACJI PAŃSTWOWEJ LUB SAMORZĄDOWEJ, CHOROBA OSOBY WYKONUJĄCEJ USŁUGĘ, NAGŁE WYŁĄCZENIE MEDIÓW W SALONIE. WYKONAWCA NIE BĘDZIE PONOSIĆ ODPOWIEDZIALNOŚCI WOBEC ZAMAWIAJĄCEGO ZA NIEWYKONANIE JAKICHKOLWIEK OBOWIĄZKÓW WYNIKAJĄCYCH Z NINIEJSZEGO REGULAMINU W ZAKRESIE, W JAKIM BĘDZIE TO SPOWODOWANE WYSTĄPIENIEM SIŁY WYŻSZEJ. W TAKIEJ SYTUACJI ZAMAWIAJĄCY ZOSTAJE UMÓWIONY NA INNY DOSTĘPNY TERMIN, OTRZYMA PROPOZYCJĘ ZASTĘPSTWA LUB UMOWA ZOSTANIE ROZWIĄZANA PRZEZ OBIE STRONY ZE WZGLĘDU NA SIŁĘ WYŻSZĄ. W PRZYPADKU OBUSTRONNEGO ROZWIĄZANIA UMOWY, WPŁACONY ZADATEK ZOSTANIE ZWRÓCONY ZAMAWIAJĄCEMU W TERMINIE DO 14 DNI.

§ 9 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W SPRAWACH NIEUREGULOWANYCH NINIEJSZYM REGULAMINEM MAJĄ ZASTOSOWANIE PRZEPISY KODEKSU CYWILNEGO.
2. UZNANIE POSZCZEGÓLNYCH POSTANOWIEŃ REGULAMINU W SPOSÓB PRZEWIDZIANY PRAWEM ZA NIEWAŻNE BĄDŹ NIESKUTECZNE, NIE WPŁYWA NA WAŻNOŚĆ CZY SKUTECZNOŚĆ POZOSTAŁYCH POSTANOWIEŃ REGULAMINU.

